

Guia de Administração do Portal de Licença Minitab

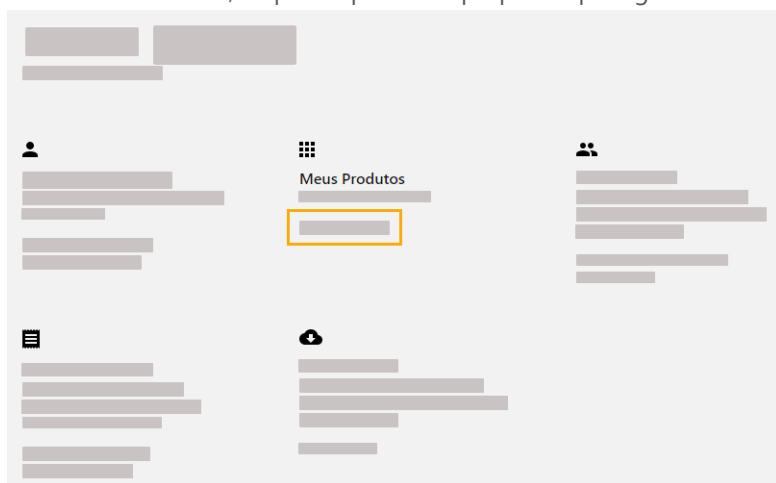
O Portal de Licenças Minitab é onde os Administradores de Licença podem configurar assinaturas e gerenciar usuários.

Acesse uma assinatura

Os administradores de licença usam o Portal de Licenças Minitab para acessar e adicionar usuários à assinatura. Essa função geralmente é ocupada por um coordenador de help desk de TI, um gerente de operações técnicas ou uma posição semelhante.

Como Administrador de Licenças, você pode acessar a assinatura no site do Minitab.

1. Acesse www.minitab.com.
2. No canto superior direito do site, clique em **Minha Conta**. Se **Minha Conta** não aparecer, escolha **Menu > Minha Conta**.
3. Faça login com as informações da sua conta Minitab.
4. Em **Meus Produtos**, clique no produto apropriado para gerenciar a assinatura.



Gerenciar o acesso ao Minitab AI

Alguns dos produtos da Minitab incluem recursos de IA que estão ativados por padrão para todos os usuários na assinatura. O Minitab não usa nem salva nenhuma entrada do usuário ou saída gerada por IA. Para obter informações sobre como a IA é usada nos produtos Minitab, acesse [Visão geral da IA do Minitab](#).

Para desativar o Minitab AI, na página Gerenciar assinatura, vá para Configurações do **aplicativo** e desative a alternância.

Configurações do aplicativo**Minitab AI**

Ao ativar ou desativar os recursos de Minitab AI, você está ajustando como nossas soluções podem processar e interagir com seus dados. É responsabilidade do usuário garantir que a saída seja precisa, apropriada e atenda às expectativas e requisitos da sua organização.



Importante Ao ativar a funcionalidade de IA, você está ajustando como as Soluções da Minitab podem processar e interagir com Seu Conteúdo. Você é responsável pela conformidade com as políticas da sua organização e as leis aplicáveis.

Habilitar a data do último acesso

No nível da assinatura, você pode optar por exibir a última data em que um usuário autorizado acessou a assinatura. Essa opção está desativada por padrão.

Para habilitar a data do último acesso, na página Gerenciar assinatura, vá para **Configurações do aplicativo** e ative a alternância.

Data do último acesso

Ao ativar a Data do último acesso, você tem visibilidade do último uso da solução pelo Usuário Autorizado. Você é responsável pela conformidade com as políticas da sua organização e as leis aplicáveis.



Gerenciar usuários e funções

Em **Gerenciar Usuários**, você pode visualizar todos os usuários atuais associados à sua assinatura e procurar usuários por palavras-chave ou frases. Você pode gerenciar usuários individualmente ou vários usuários ao mesmo tempo.

Clique em **Opções** ao lado de um usuário individual para visualizar os detalhes de sua conta ou removê-los da assinatura. Em **Opções**, clique em **Atualizar Funções** para adicionar ou remover **Funções de produto** e **Funções do complemento**.

Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

+ Adicionar Usuários Todos os usuários ▾ Opções ▾ 🔍

☐	[User Name]	[User Email]	Opções
☐	[User Name]	[User Email]	Opções
☐	[User Name]	[User Email]	Opções

Selecione vários usuários na lista e clique em **Opções** para enviar um e-mail, ressarcindo o e-mail de boas-vindas ou removendo usuários selecionados da assinatura.

Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

+ Adicionar Usuários Todos os usuários ▾ Opções ▾ 🔍

☒	[User Name]	[User Email]	Opções
☒	[User Name]	[User Email]	Opções
☒	[User Name]	[User Email]	Opções

Clique em **Todos os usuários** para filtrar os usuários por função ou status. Por exemplo, você pode mostrar apenas usuários que são Administradores de Licenças ou apenas usuários que têm um status pendente.

Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

Todos os usuários ▾ Opções ▾

☐			Opções
☐			Opções
☐			Opções

Adicionar usuários

Em **Gerenciar Usuários**, você pode adicionar usuários à sua assinatura e atribuir funções.

1. Clique em **Adicionar Usuários**.

Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

Todos os usuários ▾ Opções ▾

☐			Opções
☐			Opções
☐			Opções

2. Digite manualmente endereços de e-mail separados por coordenadas ou importe uma lista de e-mails do usuário de um arquivo .csv ou de um arquivo .txt.

Adicionar Usuários

Funções de produto

Funções do complemento

ADICIONAR USUÁRIOS

3. Selecione uma **Funções de produto** ou uma **Funções do complemento**, mas não ambas. Quando você adiciona vários usuários ao mesmo tempo, a função selecionada é atribuída a todos os usuários.
4. Clique em **Adicionar Usuários**.

Novos usuários recebem um e-mail de boas-vindas para que possam validar sua conta e criar uma senha. Usuários sem conta têm um status pendente até criar uma conta. Para desativar o e-mail de boas-vindas, em **Resumo da assinatura**, escolha **Preferências de assinatura** > **Desativar e-mails de assinatura**.

Remover usuários

Em **Gerenciar Usuários**, você pode remover vários usuários ao mesmo tempo inserindo endereços de e-mail ou importando uma lista.

1. Escolha **Opções em massa** > **Remover usuários**.

Gerenciar Usuários

Adicionar Usuários
Todos os usuários
Opções
Opções em massa

☐

Opções

☐

Opções

2. Digite manualmente endereços de e-mail separados por coordenadas ou importe uma lista de e-mails do usuário de um arquivo .csv ou de um arquivo .txt.

Remover usuários

Insira os endereços de e-mail, separados por vírgulas.

[Importar um arquivo .CSV ou .TXT](#)

REMOVER USUÁRIOS
Cancelar

3. Clique em **Remover Usuários**.

Gerenciar usuários através de provisionamento automatizado

Em **Gerenciar Usuários**, você pode criar um token SCIM para automatizar o provisionamento de usuários quando sua organização usar logon único (SSO). O token fornece autenticação e um link para a assinatura, para que você possa adicionar, atualizar e remover usuários por meio de um único sistema ou aplicativo de gerenciamento de usuários.

Nota O Administrador de Licença que cria o token deve permanecer na assinatura para que o token funcione.

1. Escolha **Opções em massa** > **Usuários de provisão**.

Gerenciar Usuários

+ Adicionar Usuários
Todos os usuários ▼
Opções ▼
Opções em massa ▼

☐			Opções
☐			Opções

2. Clique em **Criar token**.
3. Clique em **Token de copia** para copiar o token na área de transferência.
4. Abra o aplicativo de gerenciamento de usuários de sua escolha e importe o token.

O token não pode ser armazenado ou salvo e expira após 180 dias. Se o token for perdido, excluído ou expirado, entre no Portal de Licenças Minitab e crie um novo token para que você possa continuar a provisionar usuários.

Depois de criar o token SCIM

O Portal de Licenças Minitab oferece suporte ao provisionamento automatizado de usuários por meio do protocolo SCIM (System for Cross-Domain Identity Management) 2.0. A integração do SCIM com o Portal de Licenças Minitab é limitada ao ponto de extremidade /Users. O ponto de extremidade Groups/ não é suportado. Para obter detalhes sobre a configuração, entre em contato com o [Suporte técnico do Minitab](#).